

Số: /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC NĂM 2023
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 8386/KH-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện tốt các quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và hiệu quả trong công tác PCTN, tiêu cực của công chức và người lao động cơ quan Sở; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Nhằm định hướng cho việc thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 trong phạm vi toàn Ngành giáo dục; làm cơ sở để các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện của đơn vị mình.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp về PCTN, tiêu cực phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan; thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, tiêu cực nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác PCTN, tiêu cực phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cụ thể.

- Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, phải tiếp tục quán triệt các quan điểm chỉ đạo, những nhiệm vụ và giải pháp trong công tác PCTN, tiêu cực và phải xem công tác PCTN, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện PCTN, tiêu cực

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đồng bộ nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN, tiêu cực; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, tiêu cực theo quy định.

- Công chức cơ quan Sở, các cơ sở giáo dục, nhất là người đứng đầu phải nghiêm túc quán triệt thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTN, tiêu cực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Xác định rõ công tác PCTN, tiêu cực đòi hỏi “phải kiên trì, liên tục” với quyết tâm chính trị cao hơn, hành động mạnh mẽ, triệt để hơn, hiệu quả hơn, trước hết là sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu.

- Phải coi trọng giáo dục liêm chính, kiên trì giáo dục, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực trong công chức, viên chức cơ quan. Đó là ý thức tự giác chấp hành các quy định về PCTN, tiêu cực; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, trọng liêm sỉ, danh dự, biết xấu hổ khi bản thân và người thân tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ công chức đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm đối với nhiệm vụ được giao.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực; chú trọng quán triệt nội dung tiêu cực được **bổ sung** trong công tác PCTN, nhất là chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, tiêu cực, nhất là các văn bản mới ban hành, trọng tâm là việc thực hiện: Thông báo Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, tiêu cực; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Đồng thời, tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường, xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những

hiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tiếp tục triển khai thực hiện trong phạm vi của cơ quan, đơn vị các kế hoạch: Kế hoạch số 77-KH/TU ngày 11/8/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Kết luận số 05-KL/TW của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Công văn chỉ đạo số 6226/UBND-NC ngày 30/9/2022 về việc nâng cao công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC (sau tổng kết Đề án 861); Công văn số 6691/UBND-NC ngày 20/10/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp về công tác PCTN, tiêu cực và Công văn số 8085/UBND-NC ngày 13/12/2022 về việc tăng cường công tác PCTN khu vực ngoài nhà nước; các kế hoạch do Sở GD&ĐT đã ban hành gồm: Kế hoạch số 2011/KH-SGD&ĐT ngày 23/10/2018 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở GD&ĐT, Kế hoạch 1057/KH-SGD&ĐT ngày 26/6/2019 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 149-KH/TU ngày 04/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công văn số 1058/SGD&ĐT-TTr ngày 26/6/2019 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng của công chức, viên chức trong thi hành công vụ; Kế hoạch số 2354/KH-SGD&ĐT ngày 12/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện Kế hoạch số 5846/KH-UBND ngày 21/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; duy trì số điện thoại tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của công chức, viên chức và người lao động do Sở GD&ĐT quản lý theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNTC cho phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan (trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), khuyến khích công chức có ý tưởng sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

Đối tượng tuyên truyền: công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trường học.

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức

vụ, quyền hạn; công tác thi đua, khen thưởng; công tác tổ chức thi, kiểm tra đánh giá học sinh; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị mình để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ công khai, minh bạch.

b) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong đơn vị:

Thủ trưởng cơ quan, các cơ sở giáo dục trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, không được ban hành định mức, tiêu chuẩn, chế độ trái pháp luật.

c) Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức:

- Trưởng các phòng thuộc Sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. Đối với công chức Thanh tra Sở phải thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp theo Thông tư số 01/2021/TT-TTCP ngày 11/3/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Thanh tra và cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và Chỉ thị số 769/CT-TTCP ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức ngành thanh tra.

- Công chức cơ quan khi phát hiện có xung đột lợi ích khi thi hành công vụ thì phải thông tin kịp thời cho Giám đốc Sở để xem xét, xử lý. Trưởng các phòng trong quá trình quản lý, sử dụng công chức nếu phát hiện có xung đột lợi ích và nếu xét thấy việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ không bảo đảm tính đúng đắn, khách quan, trung thực thì phải xem xét đề xuất lãnh đạo áp dụng một trong các biện pháp: Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác.

d) Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác trong đơn vị:

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

đ) Thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Công tác cải cách hành chính: Căn cứ các quy định của Chính phủ và công tác cải cách hành chính, thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

- Tiếp tục thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

e) Thực hiện việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị:

Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch xác minh, báo cáo, kết luận, công khai kết quả xác minh tài sản, thu nhập, xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực, thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai đúng quy định.

4. Tăng cường hoạt động thanh tra, kiểm tra; xử lý các vụ việc tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, trước hết là kiểm tra nội bộ đối với các lĩnh vực dễ xảy ra tham nhũng, tiêu cực; thanh tra, kiểm tra đột xuất khi có dư luận vi phạm pháp luật về PCTN, tiêu cực; xác minh, xử lý, giải quyết kịp thời các trường hợp có đơn thư tố cáo có dấu hiệu vi phạm luật PCTN, tiêu cực; tăng cường giám sát việc thực hiện công khai, minh bạch trong thực hiện các quy định, chính sách và pháp luật về PCTN, tiêu cực, trong đó tập trung vào thu, chi ngân sách, quản lý tài chính, sử dụng tài sản công, các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Tập trung xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch 1753/KH-UBND ngày 01/8/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

5. Phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị và xã hội trong công tác PCTN, tiêu cực

Tăng cường phối hợp với Công đoàn cơ sở cung cấp, với các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương trong đấu tranh PCTN, tiêu cực; thường xuyên tạo điều kiện để nâng cao hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân tại các cơ quan, đơn vị, phát huy vai trò giám sát, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; giám sát việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và đảng viên; tuyên truyền vận động công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia đấu tranh PCTN, tiêu cực.

- Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác, báo tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực. Triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp theo quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ người tố cáo, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực; kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền kịp thời khen thưởng người có thành tích phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các Phòng, Thanh tra Sở GD&ĐT

- **Thanh tra Sở:** Là cơ quan thường trực công tác PCTN, tiêu cực; xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCTN, tiêu cực trong Ngành; tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023. Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực của các đơn vị trực thuộc Sở; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý các vi phạm về PCTN, tiêu cực của các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GD&ĐT. Chủ trì và phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, quy định về công khai, công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết tốt đơn thư khiếu nại, tố cáo để phát hiện kịp thời những hiện tượng tham nhũng, tiêu cực. Phối hợp với Thanh tra tỉnh, Thanh tra huyện tập huấn, bồi dưỡng về công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân, giải quyết tốt đơn thư về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố. Thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo công tác PCTN, tiêu cực theo quy định.

- **Phòng Giáo dục trung học – Giáo dục thường xuyên:** Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc phổ biến, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, tiêu cực qua các hình thức truyền thông, sinh hoạt, hội họp, hội thi hiệu quả; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện giảng dạy tích hợp nội dung PCTN, tiêu cực linh hoạt, hiệu quả trong các trường hoạt động giáo dục của nhà trường. Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2013-2014.

- **Văn phòng Sở:** Theo dõi việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức cơ quan; theo dõi việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy định các khoản chi: Hội nghị, tiếp khách, lễ kỉ niệm, đi công tác, sử dụng văn phòng phẩm, điện

nước, điện thoại, mua sắm thiết bị văn phòng, tiếp nhận tài trợ... đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định; công khai quy trình, thủ tục xét thi đua khen thưởng; xét tặng các danh hiệu thi đua, công tác khen thưởng của ngành; thực hiện đúng quy định trong giải quyết công tác hành chính, bộ phận một cửa.

- **Phòng Kế hoạch tài chính:** Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; hoạt động mua sắm tài sản, sửa chữa; công khai các nguồn xã hội hóa giáo dục; thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn thu, cơ chế khoán kinh phí và tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và tài chính đúng quy định hiện hành; thực hiện đúng quy định chế độ thẩm tra, giao dự toán, quyết toán; thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong tất cả các khâu: Lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán; quản lý sử dụng kiểm soát chi, quyết toán kinh phí, chấp hành chế độ thanh tra, kiểm toán... theo quy định.

- **Phòng Tổ chức cán bộ:** Xây dựng và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch công tác tuyển dụng công chức, viên chức và người lao động; công khai quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, hưu trí, kỷ luật, khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; thực hiện tốt công tác quản lý công chức, viên chức trong việc PCTN, tiêu cực, lãng phí; thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị; thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc kê khai tài sản của công chức, viên chức theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; tham mưu xử lý vi phạm quy định về minh bạch tài sản, thu nhập (nếu có); xử lý kỷ luật hành chính đối với người kê khai tài sản, thu nhập không trung thực; xử lý trách nhiệm của người đứng đầu vi phạm quy định về tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

- **Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin:** Thực hiện công khai trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện đúng quy định việc quản lý, in ấn và cấp phát văn bằng chứng chỉ; thực hiện tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp, thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển chọn học sinh giỏi, chuyển trường đảm bảo đúng quy định; theo dõi phát hiện kịp thời, tham mưu xử lý những hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong lĩnh vực phụ trách.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ nội dung kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 của Sở GD&ĐT xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 tại đơn vị với những hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện PCTN, tiêu cực năm 2023 của Sở GD&ĐT. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả theo nội dung kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện,

nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố (để biết);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

La Thị Thúy